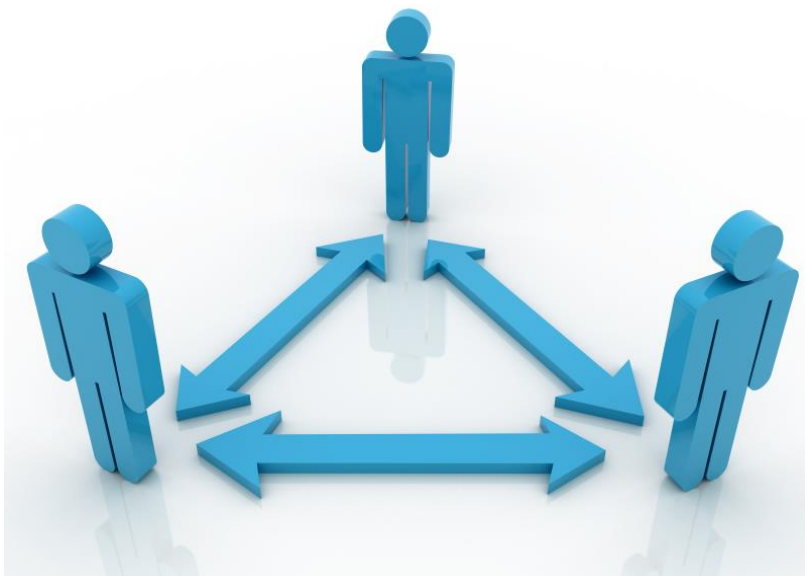


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ, МОНИТОРИНГА, ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
«ЛЕДА»**

Организация школьной службы примирения (информационно-методические материалы)



**Архангельск
2016**

Авторы-составители:

1. *Ильина Елена Борисовна* – заместитель директора по профилактической работе муниципального образовательного учреждения «Центр психолого – педагогической и медико –социальной помощи детям и подросткам «Леда».

Рецензенты:

1. *Огибина Татьяна Сергеевна* - директор департамента образования мэрии города Архангельска.

2. *Коптяева Наталья Ивановна* – начальник отдела общего и дополнительного образования департамента образования мэрии города Архангельска.

Информационно-методические материалы содержат процедуры организации и стандарты деятельности школьной службы примирения в образовательном учреждении. Данные информационные материалы предназначены для организации работы школьных служб примирения в рамках программы экспериментальной работы «Организация службы примирения в образовательных учреждениях» (решение городского экспертного совета департамента образования мэрии города Архангельска от 13.11.2010г.).

Предлагаемый материал предназначен руководителям образовательных учреждений, руководителям школьной службы примирения, ведущим программы примирения.

Оглавление

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение | 5 |
| Цели и задачи службы примирения | 6 |
| Уровни организации службы примирения | 6 |
| Примерные организационно-управленческие модели деятельности школьных служб примирения..... | 7 |
| Нормативно-правовые документы службы примирения | 9 |
| Положение о муниципальной службе примирения | 9 |
| Примерное положение о школьной службе примирения..... | 13 |
| Функциональные обязанности участников службы примирения | 17 |
| Алгоритмы организации и стандарты деятельности службы примирения | 19 |
| Алгоритм организации школьной службы примирения..... | 19 |
| Требования (стандарты) к ведущему программы примирения | 19 |
| Процесс внедрения ученического посредничества в школе | 20 |
| Алгоритм организации и проведения программы примирения по урегулированию конфликтов среди участников образовательного процесса на школьном уровне. | 23 |
| Алгоритм организации и проведения программы примирения на муниципальном уровне | 24 |
| Технология медиации (посредничества) | 26 |
| Методика организации процедуры посредничества (школьниками) .. | 27 |
| Алгоритм проведения программы примирения по урегулированию отношений «несовершеннолетний правонарушитель-жертва» | 32 |
| Рабочая документация службы примирения | 36 |
| Журнал регистрации проведения программ примирения..... | 36 |
| Школьная служба примирения Протокол о результатах встречи сторон | 37 |
| Школьная служба примирения Примирительный договор | 38 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Стандарты восстановительной медиации | 39 |
| Вводная часть | 39 |
| Понятие восстановительной медиации | 40 |
| Основные принципы восстановительной медиации | 41 |
| Процесс и результат медиации | 42 |
| Деятельность служб примирения..... | 42 |
| Особенности деятельности служб примирения в рамках органов и учреждений системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. | 43 |
| Особенности службы примирения в системе образования..... | 44 |
| Особенности служб, проводящих медиацию по уголовным делам, находящимся в судебном производстве | 45 |
| Подготовка и повышение квалификации медиаторов, тренеров и кураторов..... | 49 |
| Распространение восстановительной медиации в обществе | 49 |

Введение

Анализ ситуации с детской и подростковой преступностью, свидетельствует о необходимости применения дополнительного ряда мер в области профилактики отклоняющегося поведения несовершеннолетних. Анализируя причины правонарушений среди обучающихся на территории школ: драки, кражи, вымогательство, прогулы и др., мы пришли к выводу, что большинству из них предшествует конфликт.

Технология медиации или посредничества является инновационным методом разрешения и урегулирования конфликтов, криминальных ситуаций между враждующими сторонами (информация Министерства образования и науки РФ о проекте «Школьная медиация», декабрь 2009г.).

Медиацию мы рассматриваем с точки зрения лучшего обеспечения интересов ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и Европейской конвенцией о правах детей. Стандарты восстановительной медиации, разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 февраля 2009 г.

Для предупреждения противоправных действий несовершеннолетних в порядке эксперимента в городе Архангельске создаются муниципальная и школьные службы примирения, которые позволят ввести новую традицию реагирования на конфликтные, криминальные ситуации, применять технологию медиации (посредничества) в разрешении таких ситуаций, как драки, длительные прогулы, правонарушения (хулиганство, кража), споры между учениками на национальной почве, конфликты «учитель – ученик», наличие «изгоев» в классе и др.

Опыт 10 регионов России показал, что детские службы примирения способствуют повышению гражданской ответственности и правосознания школьников, позволяют защитить права жертв правонарушений, осваивать методы ненасильственного регулирования конфликтных ситуаций.

Цели и задачи службы примирения

Цель школьной медиации (посредничества):

- Создание безопасной среды, благоприятной для развития в личности таких качеств, как активная жизненная позиция, умение принимать решения, отвечать за свои поступки.
- Развитие адаптационных возможностей личности в условиях взросления.
- Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, которое ставит во главу угла признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение потребностей и защиту собственных интересов (но не в ущерб чужим).
- Улучшение качества жизни всех участников воспитательно-образовательного процесса, с помощью медиативного подхода, основывающегося на позитивном общении, способствующем созданию благоприятного климата, уважению, открытости, доброжелательности, взаимного принятия как внутри групп взрослых и детей, так и между группами.

Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение программ примирения для участников конфликтных и криминальных ситуаций;
- обучение школьников, педагогов, родителей технологии урегулирования конфликтов (посредничества).

Уровни организации службы примирения

Школьные службы примирения образуются на базе конкретных образовательных учреждений в соответствии с моделью, выбранной администрацией, педагогическим коллективом и / или попечительским советом учреждения.

Полномочия и компетенции названных служб, начиная с уровня учреждений образования, целесообразно распределить следующим образом.

Школьные службы примирения занимаются урегулированием самых распространенных и типовых конфликтов, возникающих между участниками образовательного процесса

Примерные организационно-управленческие модели деятельности школьных служб примирения

Школьные службы примирения могут формироваться в трех различных моделях:

а) Внутренняя (административно-педагогическая) модель.

Служба примирения в данном случае образуется как часть административной системы школы и подотчётна директору либо заместителю учреждения. Служба действует совместно с советом профилактики, социальным педагогом, школьным психологом в рамках общих задач по снижению уровня конфликтности.

б) Воспитательно-профилактическая модель.

Служба примирения является частью системы школьного самоуправления, формы которого предусмотрены действующим законодательством об образовании. Примирительные процедуры реализуются в ряду с иными функциями самоуправления, в котором участвуют (в зависимости от специфики учреждения) ученики, педагоги, родители, местное сообщество, попечительский совет и т.п. Ведущими показателями в такой модели выступают не результативные, а процессные, относящиеся к воспитанию и профилактике конфликтов: вовлечение учащихся в решение проблем, регулярность и содержательность работы постоянной площадки коммуникации внутри школы.

в) Внешняя («сервисная») модель.

Школа не создает внутренней службы, но формирует целевой заказ внешней (муниципальной) службе примирения, направляющей своих специалистов для помощи в разрешении конфликтов. Помимо заказа со стороны администрации, во внешнюю службу могут обращаться ученики, педагоги и родители. В этом случае специалисты-посредники общаются только с участниками конфликта, действуя исключительно в их интересах. Работа службы в этой модели оценивается по удовлетворенности заказчика, которым может выступать как администрация, так и конкретный участник образовательного процесса, обратившийся к посреднику.

Внешней службой по отношению к школам, включенным в проект, выступает муниципальная служба примирения — второй уровень системы. Кроме обслуживания учреждений по «сервисной» модели, на данном уровне выполняются процедуры урегулирования конфликтов, которые *невозможно* или крайне затруднительно разрешить в рамках школьных служб: многосторонние конфликты; ситуации, требующие наиболее

квалифицированной помощи и т.п. Посредники муниципальной службы примирения могут также быть привлечены школьными службами, работающими по любой другой модели.

Муниципальная служба примирения (МСП) действует на площадке МОУ "Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам "Леда" на основании законодательства РФ и Положения о муниципальной службе примирения. В состав муниципальной службы примирения могут входить специалисты, работающие в учреждениях образования, прошедшие обучение проведению программ примирения. Организует деятельность всех участников программ примирения руководитель муниципальной службы примирения. Муниципальная служба проводит обучение и методическое сопровождение деятельности посредников в школьных службах, анализирует и обобщает опыт разрешения конфликтов.

Нормативно-правовые документы службы примирения

«Согласовано»

Директор департамента образования
мэрии г. Архангельска

_____ Т.С. Огибина
"___" _____ 20__ г

«Утверждаю»

Директор МОУ
ЦППМСПДиП

_____ В.В. Бедрина
"___" _____ 20__ г

Положение о муниципальной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальная служба примирения (МСП) является частью системы служб примирения г. Архангельска и действует на базе МОУ «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам «Леда» (далее МОУ ЦППМСПДиП «Леда»).
- 1.2. МСП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами восстановительной медиации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи муниципальной службы примирения

- 2.1. Целью деятельности МСП является создание безопасной среды в образовательных учреждениях и профилактика правонарушений среди учащихся.
- 2.2. Задачами деятельности МСП являются:
 - проведение программ примирения между участниками школьных, детско-родительских конфликтов по запросам образовательных учреждений, а также в случаях, если в образовательном учреждении не создана школьная служба примирения;
 - участие в программах примирения в составе школьных служб примирения;
 - сбор статистических данных, мониторинг и анализ деятельности школьных служб примирения;
 - методическое сопровождение деятельности системы служб примирения г. Архангельска;

- обучение специалистов проведению программ примирения (технологии посредничества).

3. Принципы деятельности муниципальной службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон конфликта на участие в программе примирения.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство МСП не разглашать сведения, полученные в ходе проведения программ примирения. Исключение составляет информация о возможном ущербе для жизни и здоровья, предоставляемая по запросам правоохранительных органов.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий специалисту службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта.
- 3.4. Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре её проведения, и последствиях для её участников.

4. Порядок формирования муниципальной службы примирения

- 4.1. Руководитель МСП утверждается приказом директора МОУ ЦППМСДиП «Леда» из числа специалистов центра, прошедших обучение проведению программы примирения (технологии посредничества).
- 4.2. Состав МСП утверждается приказом директора департамента образования.
- 4.3. Руководитель самостоятельно распределяет из состава МСП ведущих программ примирения.

5. Порядок работы муниципальной службы примирения

- 5.1. Ведущий программы примирения начинает работу по урегулированию конфликта на основании заявки (в устной или письменной форме) одной из сторон, вовлеченных в конфликт, или ее представителей, органов и учреждений системы профилактики, либо по инициативе служб примирения.
- 5.2. Руководитель МСП самостоятельно определяет форму, методы и сроки проведения программы примирения.
- 5.3. Программа примирения начинается только в случае признания сторонами своего участия в конфликте.
- 5.4. В программе примирения могут принимать участие граждане не моложе 10 лет.

В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

- 5.5. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков либо иных психоактивных веществ. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, употребляющие наркотические средства либо иные психоактивные вещества.
- 5.6. Результаты программы примирения фиксируются в примирительном договоре. В случае, если стороны не достигли соглашения, составляется протокол о результатах встречи сторон. Примирительный договор или протокол о результатах встречи передается сторонам программы примирения, а также по согласию сторон может быть передан в орган, направивший случай на программу примирения.
- 5.7. Специалисты МСП осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами примирительного договора, в течение трёх месяцев после его заключения. Ответственность за выполнение договора несут стороны конфликта, участвующие в программе примирения.
- 5.8. При нарушении обязательств специалисты МСП проводят дополнительные встречи со сторонами конфликта, отражают их результаты в протоколе о результатах встреч. Повторное проведение программы примирения для внесения изменений в примирительный договор, либо заключение нового примирительного договора проводится с согласия участников конфликта. Программа примирения не может проводиться с одними и теми же сторонами конфликта более двух раз.
- 5.9. При необходимости по итогам рассмотрения конфликта МСП содействует в предоставлении участникам доступа к услугам психологической коррекции и социальной реабилитации.

6. Организация деятельности муниципальной службы примирения и взаимодействие с иными органами и учреждениями

- 6.1. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, МСП выпускает методические рекомендации, ведет журнал заявок, протоколы о результатах проведения программ примирения, оформляет примирительные договоры. Руководитель МСП составляет проекты документов по вопросам распределения ответственности специалистов и ведения методических разработок.
- 6.2. МСП регулярно доводит до сведения образовательных учреждений, органов и учреждений системы профилактики г. Архангельска информацию о возможностях урегулирования конфликтов с помощью системы служб примирения.
- 6.3. МСП ежегодно проводит оценку деятельности школьных служб примирения, представляет заключения по результатам оценки и

вносит предложения по совершенствованию их деятельности на рассмотрение экспертного совета департамента образования мэрии г. Архангельска.

- 6.4. МСП ведёт документацию в форме регистрационной карточки и статистическую отчетность.
- 6.5. МСП обеспечивается помещением, мебелью, необходимым оборудованием.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению специалистов МСП либо иных органов и учреждений системы профилактики по согласованию с департаментом образования мэрии г. Архангельска.

"__" _____ 2010г.

Примерное положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является частью школьной системы профилактики или социально – психологической службы школы либо частью системы школьного самоуправления, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная служба примирения действует на основании законодательства РФ, устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целью деятельности школьной службы примирения является создание безопасной среды, помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и профилактика правонарушений.

2.2. Задачами деятельности школьной службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ примирения для участников школьных конфликтов;

2.2.2. снижение конфликтности на территории школы за счет обучения школьников методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья, предоставляемая по запросам правоохранительных органов;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта;

3.1.4. Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре проведения, последствиях для участников.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить школьники 8-11 классов и педагоги, прошедшие обучение проведению программ примирения.

4.2. Руководитель ШСП утверждается приказом директора образовательного учреждения из числа социальных педагогов, психологов или иных педагогических работников.

4.3. Требования к школьникам для вхождения в состав службы примирения, функции и обязательства ведущих программ примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами образовательного учреждения.

4.4. Руководитель ШСП самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Полномочия школьной службы примирения

5.1. ШСП участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися достигшими 10-летнего возраста, педагогов и родителями;

5.2. ШСП ведет журнал заявок, регистрационные карточки, протоколы о результатах программ примирения, оформляет примирительные договоры;

5.3. Размещает на территории школы в специально отведенных для этого местах и в школьных средствах информации сведения о деятельности ШСП, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.5. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

5.6. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в муниципальную службу примирения.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного поведения участников образовательного процесса от педагогов, учащихся, администрации школы, участников службы примирения;

6.2. ШСП начинает работу по урегулированию конфликта на основании заявки (в устной или письменной форме) одной из сторон, вовлеченных в конфликт, или ее представителей, органов и учреждений системы профилактики либо по инициативе служб примирения;

6.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей);

6.4. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности программы примирения в каждом конкретном случае самостоятельно, после предварительной встречи с каждой из сторон конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы;

6.5. Программа примирения начинается только в случае признания сторонами своего участия в конфликте и согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если в действиях одной или обеих сторон усматриваются признаки правонарушения, для проведения программы необходимо получить согласие родителей;

6.6. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликта не допускается;

6.7. Переговоры с родителями, педагогами и должностными лицами может проводить руководитель школьной службы примирения, или по запросу школы представитель муниципальной службы примирения;

6.8. Программа примирения не может проводиться ШСП по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества;

6.9. Результаты программы примирения фиксируются в примирительном договоре. В случае если стороны не достигли соглашения, составляется протокол о результатах встречи сторон. Примирительный договор или протокол о результатах встречи передается сторонам программы примирения, а также по согласию сторон может быть передан в орган, направивший случай на программу примирения;

6.10. Ведущие программы осуществляют контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами примирительного договора, в течение трёх месяцев после его заключения. Ответственность за выполнение договора несут стороны конфликта, участвующие в программе примирения.

6.11. При нарушении обязательств ведущие проводят дополнительные встречи со сторонами конфликта, отражают их результаты в протоколе о результатах встреч. Повторное проведение программы примирения для внесения изменений в примирительный договор, либо заключение нового примирительного договора проводится с согласия всех участников конфликта.

6.12. Программа примирения не может проводиться с одними и теми же сторонами конфликта более двух раз.

7. Организация деятельности школьной службы примирения и взаимодействие с муниципальной службой примирения (МСП).

7.1. ШСП направляет статистическую информацию о результатах проведенных программ примирения в МСП.

7.2. Распоряжением директора школы по согласованию с руководителем МСП определяется специалист, участвующий в работе муниципальной службы примирения для координации усилий, обмена опытом работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению членов ШСП по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Функциональные обязанности участников службы примирения

| | Функции |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Куратор СП | <ul style="list-style-type: none"> - Согласовывает с руководителем ОУ вопрос об участии в муниципальном эксперименте «Организация школьных служб примирения». - Направляет заявку от руководителя ОУ - Организует работу службы примирения в рамках муниципального эксперимента «Организация школьных служб примирения». - Разрабатывает и готовит к согласованию для утверждения руководителем ОУ нормативно – правовых документов службы (Положение, приказ о создании и составе службы) - Возможно внесение дополнений о службе примирения в устав образовательного учреждения и другие документы. - Должен получить согласие от родителей посредников-школьников на их участие в работе службы примирения. - Осуществляет систематическую поддержку и развитие службы примирения. - Имеет доступ к информации о происходящих в образовательном учреждении конфликтах. - Обеспечивает получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях в ОУ. - Проходит обучение в качестве ведущего программы примирения. - Участвует в работе школьного совета посредников. Контролирует работу школьных служб примирения. |
| Руководитель службы примирения | <ul style="list-style-type: none"> - Планирует и организует деятельность ШСП, работу совета посредников, сбор, систематизацию, сохранение и разработку необходимой методической документации по работе школьной службы примирения - Информирует администрацию, родительский комитет, педколлектив, учащихся о целях, задачах ШСП. - Организует набор учащихся 8-11кл. для обучения ведущих программы примирения. - Распространяет информацию о целях и задачах программы примирения, положительных ее аспектах, |

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>процедурах и результатах среди всех заинтересованных лиц.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Развивает методическую и нормативно-правовую базу. -Организовывает обучение ведущих и координаторов программ примирения. -Участвует в подготовке и проведении совета посредников – ведущих программ примирения. -Консультирует ведущих программ примирения. -Анализирует деятельность школьной службы примирения. -Ежегодно проводит оценку деятельности школьной службы примирения, представляет отчет о работе в муниципальную службу примирения на 20 мая, декабря (центр «Леда»). -Участвует в работе школьного совета посредников, участвует в работе городского совета посредников. |
| Ведущий программы примирения | <ul style="list-style-type: none"> -Проходит обучение технологии посредничества, прохождение тренингового курса по освоению основных навыков ведущего программы примирения; -Самостоятельно проводит серию программ примирения -Проходит супервизию с более опытными ведущими или обсуждает свою практику в кругу других посредников. -Ведёт журнал заявок, протоколы о результатах проведения программ примирения, оформляет примирительные договоры, документацию в форме регистрационной карточки и статистическую отчетность. -Участвует в работе школьного совета посредников, участвует в работе городского совета посредников. |
| Тренер по посредничеству | <ul style="list-style-type: none"> -Проводит программы примирения. Проводит тренинги посредников для детей, родителей, педагогов. -Консультирует ведущих программ примирения. -Проходит обучение в качестве тренера. |

Алгоритмы организации и стандарты деятельности службы примирения

Алгоритм организации школьной службы примирения

(механизм развития)

1. На первом этапе заключается договор с центром «Леда» на проведение информационно –методического сопровождения по организации школьной службы примирения.
2. Проводится ознакомительный презентационный семинар по содержанию деятельности службы для педагогов, родителей, старшеклассников.
3. На втором отбираются несколько школ, каждая из которых присылает на базовый семинар-тренинг команду подростков со взрослым (будущим куратором службы).
4. На третьем проходит тренинг по отработке навыков ведущих программ примирения и проектирование деятельности школьной службы примирения в рамках отдельной школы.
5. На четвертом происходит отработка навыков ведущих и накопление опыта проведения программ примирения.
6. На пятом проводится второй, развернутый, семинар, построенный на материале проблем, с которыми столкнулись ведущие программ примирения, он обычно включает в себя работу с более сложными случаями.
7. Проведение педсовета по обсуждению программы внедрения службы примирения в школе.
8. Утверждаются механизмы функционирования службы примирения. Утверждаются нормативные документы.

Требования (стандарты) к ведущему программы примирения

После обучения на тренинге ведущий программы примирения должен:

1. Участвовать в процессе разрешения конфликтов в качестве ведущего программы примирения, пройдя специальную подготовку для учеников или взрослых;
2. Выдерживать рекомендуемые для школьной программы медиации ровесников стандарты;
3. Участвовать в создании и поддержке программы примирения;

4. Распределять время, необходимое для функционирования программы;
5. Добиваться поддержки со стороны администрации школы, учительского состава, учеников и их родителей;
6. Отстаивать, доказывать и разъяснять положительные стороны программы медиации;
7. Сформулировать цели программы;
8. Продемонстрировать осведомленность о наиболее типичных предрассудках, культурном разнообразии и необходимости ликвидации стереотипов в отношении конфликтов и их урегулировании;
9. Выработать новые или поддержать имеющиеся правила, процедуры и формы для урегулирования конфликтов;
10. Вести необходимые записи;
11. Осуществлять отбор и вовлечение учеников в программу;
12. Руководить работой посредников в целом и анализировать конкретные ситуации;
13. Владеть информацией о различных моделях, чтобы максимально адаптировать программу к нуждам конкретной школы;
14. Объяснить роль медиации в качестве части комплексной программы по предотвращению насилия и улучшению школьного климата;
15. Генерировать идеи для устойчивого и успешного развития программы;
16. Побудить учеников принимать участие в координации программы примирения в необходимой степени;
17. Получить доступ к ресурсам, услугам и дополнительному обучению для поддержки программы.

Процесс внедрения ученического посредничества в школе

1. Беседа с директором.

Педагог-психолог или другое заинтересованное лицо прежде всего согласовывают с директором все проблемы введения института посредников в школе. От директора требуется поддержка в обеспечении посредников знаками отличия (бэдж или значки).

2. Психолого-педагогический консилиум или административное совещание по обсуждению программы внедрения в школе института посредников.

В его работе должны принять участие директор, завучи, педагог-психолог, зам. по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители восьмых–одиннадцатых классов. Результатом консилиума должен быть перспективный план работы. Проект плана введения института

посредников в школе составляется психологом или социальным педагогом до консилиума.

3. Педсовет по обсуждению внедрения программы примирения в школе.

Результаты консилиума желательно обсудить на педагогическом совете. Директор школы сообщает цель работы института посредников и перспективный план работы по введению посредничества. Итогом педагогического совета является решение о введении посредничества в школе.

4. Отбор учащихся.

В школе вывешивается объявление о наборе посредников. На классных часах классные руководители сообщают об этом своим ученикам. Запись проводится психологом либо ответственным, назначенным директором. Можно провести социометрию (шкала приемлемости) в восьмых–одиннадцатых классах. В этом случае на роль посредников отбираются ученики с небольшим социометрическим статусом. Однако в тренинге управления конфликтом могут участвовать все желающие. Но это не означает, что они будут выполнять посреднические функции как школьные посредники. Из обучившихся должен быть сделан отбор, но так, чтобы это не задело самолюбия оставшихся. На основе результатов тестирования проводится собеседование с учителями, классными руководителями по сбору психологических характеристик на учеников, претендующих на роль посредников. Затем проводится собеседование с учащимися, изъявившими желание быть посредниками. Возможно, что ученик не изъявлял желания, но результаты тестирования и собеседования говорят о его посреднических данных. В этом случае можно с ним побеседовать, но если особого желания у него нет, то не стоит его включать в группу. Нежелательны также кандидатуры с завышенной, неадекватной самооценкой. Результатом собеседования является список кандидатур. Таким образом, в группу могут быть включены как учащиеся, соответствующие требованиям посредника, так и конфликтные учащиеся. Они не обязательно будут работать посредниками, но обучение может помочь им меньше участвовать в конфликтах либо успешнее разрешать возникающие в их жизни проблемы.

5. Психолого-педагогический консилиум по утверждению кандидатур.

Этого этапа может не быть.

6. Обучение учащихся.

Проводится по 16-часовой тренинг посредников специалистами центра по договору или педагогом - психологом (социальным педагогом) образовательного учреждения, прошедшим обучение. Для тех посредников, которые будут заниматься специальными конфликтами, тренинг может быть удлинен.

7. Зачет.

После прохождения курса обучения учащиеся сдают зачет и получают сертификат, подтверждающий их квалификацию «Ведущий программы примирения», после чего могут носить бейдж (значок) , показывающий, что они являются посредниками .

8. Механизмы функционирования.

Институт посредников (миротворцев) может функционировать, если отработаны все звенья. Роль педагога - психолога, классных руководителей, социальных педагогов, учителей в этой программе велика. Они должны поддерживать систему в соответствии со своими обязанностями. Желательно организовать презентацию посредников — они должны прийти в классы и сообщить о себе необходимую информацию: как зовут, в каком классе учатся, с какими проблемами предпочитают работать и т.п. Далее, в школе выпускается стенгазета. В ней указывают право учащихся обратиться к посреднику или отказаться от его услуг, определяют роль посредника в разрешении конфликта, описывают возможности обращения в службу посредников. В газете отмечается, что ученики могут обратиться за помощью, опустив заявку в ящик, который находится около кабинета психолога (социального педагога). Ящик должен быть недоступен для вскрытия посторонними лицами. Его может вскрыть только психолог (социальный педагог). Заявка может поступать в устной форме от одной или обеих конфликтующих сторон. Заявки поступают также от учителей, классных руководителей, директора, завучей. Таким образом, посредник подключается к разрешению конфликта, если:

- 1) поступает заявка с просьбой помочь в разрешении конфликта;
- 2) посредник на перемене или после уроков становится очевидцем конфликта.

При поступлении заявки психолог подбирает для данного случая наиболее подходящего посредника, их может быть два. Посредник встречается с конфликтующими. Количество встреч зависит от сложности конфликта, особенностей конфликтующих и мастерства посредника.

Контроль за процессом посредничества осуществляет педагог - психолог (социальный педагог). Посредник регулярно сообщает ему о ходе работы. Он имеет право не сообщать информацию, которая была дана по секрету. Однако если что-то грозит жизни конфликтующих, то посредник обязан сообщить психологу (социальному педагогу) всю информацию, а тот в свою очередь предпринять необходимые меры по безопасности конфликтующих. Отчет о результатах посредничества сдается посредником психологу (социальному педагогу).

Для популяризации программы примирения посредники, кроме участия в разрешении конфликтов, могут:

- придумывать смешные сценки на тему посредничества и показывать их ученикам, что дает базовую информацию всем учащимся;

- встретиться с заинтересованными сотрудниками школы в целях создания программы примирения, ориентированной на удовлетворение специфических потребностей или интересов школы;
- сделать плакаты, описывающие процесс посредничества, и расклеить их в школе;
- разослать информацию о программе примирения в семьи учеников, с тем чтобы там понимали «язык» и новое поведение детей;
- выступать как наставники, то есть обучить маленькую группу учеников в духе основных идей программы примирения. Психолог, педагоги и ученики могут проводить мозговые штурмы для выработки новых идей относительно внедрения программы примирения.

Посредники должны встречаться раз в неделю для оказания поддержки друг другу, обсуждения и поддержания навыков. А также участвовать в работе городского совета посредников не реже 1 раза в месяц.

Алгоритм организации и проведения программы примирения по урегулированию конфликтов среди участников образовательного процесса на школьном уровне.

1. Руководитель службы примирения получает устное или письменное обращение одной из сторон, вовлеченных в конфликт, или ее представителей, либо от посредников ШСП.
2. Руководитель службы договаривается с участниками конфликта о встрече. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей) или личного участия родителей.
3. Посредник, назначенный руководителем службы примирения, встречается отдельно с подростком и его родителями (законными представителями). Устанавливает контакт. Проводит первичную встречу по выяснению причин конфликта и мотивирует на участие в программе примирения.
4. Посредник при необходимости собирает расширенную информацию о конфликтующих сторонах (беседует с другими родственниками, друзьями и др.).
5. После получения согласия конфликтующих сторон посредник проводит программу примирения.

6. Результаты программы примирения фиксируются в примирительном договоре. В случае если стороны не достигли соглашения, составляется протокол о результатах встречи сторон.
7. Примирительный договор или протокол о результатах встречи передается сторонам программы примирения.
8. Посредник осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя конфликтующими сторонами в течение трёх месяцев после его заключения.
9. При нарушении выполнения обязательств, посредник проводит дополнительные встречи со сторонами конфликта, отражает их результаты в протоколе о результатах встреч. Повторное проведение программы примирения для внесения изменений в примирительный договор, либо заключения нового примирительного договора о примирении проводится с согласия всех участников конфликта. Программа примирения не может проводиться с одними и теми же сторонами конфликта более двух раз.
10. Конфликтующим сторонам по результатам повторной программы примирения может быть рекомендовано прохождение программ психологической помощи с учетом новых обстоятельств.
11. О результатах программы примирения и о других реабилитационных мероприятиях посредник информирует заявителя и службу примирения. Если программа была начата, но по каким-то причинам не закончена, посредник тоже информирует руководителя службы примирения.

Алгоритм организации и проведения программы примирения на муниципальном уровне

1. Руководитель муниципальной службы примирения получает заявку в устной или письменной форме от одной из сторон, вовлеченных в конфликт, или ее представителей, либо органов системы профилактики, либо по инициативе служб примирения.
2. Руководитель муниципальной службы принимает решение о рассмотрении конфликта или направляет заявку в школьную службу примирения. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей) или при их личном участии.
3. Руководитель службы примирения назначает ведущего программы примирения, встречается отдельно с подростком и его родителями (законными представителями). Устанавливает контакт. Проводит первичную встречу по выяснению причин конфликта и мотивирует на участие в программе примирения.

4. Посредник при необходимости собирает расширенную информацию о конфликтующих сторонах (беседует с другими родственниками, друзьями, представителями учебного заведения, секретарем КДН и ЗП, инспектором ПДН и др.).
5. После получения согласия конфликтующих сторон посредник проводит программу примирения.
6. Результаты программы примирения фиксируются в примирительном договоре. В случае если стороны не достигли соглашения, составляется протокол о результатах встречи сторон.
7. Примирительный договор или протокол о результатах встречи передается сторонам программы примирения.
8. Посредник осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя конфликтующими сторонами, в течение трёх месяцев после его заключения.
9. При нарушении выполнения обязательств, посредник проводит дополнительные встречи со сторонами конфликта, отражает их результаты в протоколе о результатах встреч. Повторное проведение программы примирения для внесения изменений в примирительный договор, либо заключения нового примирительного договора о примирении проводится с согласия всех участников конфликта. Программа примирения не может проводиться с одними и теми же сторонами конфликта более двух раз.
10. Конфликтующим сторонам по результатам повторной программы примирения может быть рекомендовано прохождение программ психологической коррекции или реабилитации с учетом новых обстоятельств.
11. О результатах программы примирения и о других реабилитационных мероприятиях посредник информирует заявителя и муниципальную службу примирения. Если программа была начата, но по каким-то причинам не закончена, посредник тоже информирует руководителя службы примирения.

Технология медиации (посредничества)

Технологией, позволяющей конструктивно разрешать различные конфликты, ввести любые переговоры в русло сотрудничества и ориентировать их на результат типа «выигрыш — выигрыш», является медиация (от англ. mediate — посредничать).

Медиация представляет собой метод разрешения конфликта путем переговоров спорящих сторон при участии третьего человека—нейтрального посредника. Этапы взаимовыгодных переговоров см. в Приложении.

Результатом работы посредника является соглашение сторон, благодаря которому клиенты уверены, что их интересы будут удовлетворены. (Действительно, такие соглашения выполняются обеими сторонами в более чем 70 % случаев, в то время как судебные решения в среднем выполняются лишь в 30 %.)

Медиация особенно эффективна в тех случаях, когда нужно восстановить отношения между людьми, взаимодействие которых должно быть сохранено в будущем.

Процесс медиации должен соответствовать ряду принципов.

Первый принцип медиации — добровольность участия конфликтующих сторон. При этом сам процесс переговоров полностью принадлежит сторонам. И ответственность за результаты — соглашение, которое принимают стороны, — также полностью принадлежит им. Задача посредника — организовать процесс переговоров таким образом, чтобы стороны действовали эффективно в достижении своих интересов, нарушенных в результате возникшего конфликта.

Второй важный принцип медиации — конфиденциальность. Третий принцип медиации — нейтральность, беспристрастность посредника. Только при условии выполнения этих принципов может происходить ***процесс медиации, который включает в себя несколько этапов:***

- знакомство участников с посредником и сообщение посредника о своей компетентности;
- сообщение участникам принципов переговоров;
- предоставление по очереди участникам возможности высказаться по поводу своего видения конфликта;
- предложение сторонам обсудить услышанное и выразить чувства, которые у них при этом возникают; главная задача на этом этапе — достижение совместно принимаемой сторонами формулировки проблем;
- выработка и обсуждение сторонами предложений (посредник обобщает наиболее конструктивные предложения);
- подготовка соглашения и обсуждение мер, которые могут быть предприняты в случае нарушения соглашения.

Профессионализм посредника предполагает следующие умения:

- быть серьезным и твердым, но вместе с тем «теплым» и «позитивным»;
- выказывать доверие и заботу;
- быть ответственным, нейтральным, демонстрировать уважение, не вовлекать других и самому не вовлекаться в конфликт, не руководствоваться эмоциями, не давать советов, не навязывать свои идеи для поиска решения, не действовать свысока;
- посредник при работе слушает, повторяет услышанное, не перебивает, проясняет спорные моменты, стимулирует участников к расширению информации, предлагает варианты решений, достигает соглашения, не ищет правого, а ищет эффективное решение.

Методика организации процедуры посредничества (школьниками)

1. Приблизьтесь к спорящим.

Приближение должно быть спокойным, несуетливым, но уверенным. Подойти нужно как можно ближе, но так, чтобы это не создавало неудобства конфликтующим.

Несколько стратегий приближения:

- быстрое приближение — посредник заметил конфликт, оценив обстановку, принимает решение, что момент удачный для вмешательства;
- выжидание — посредник видит, что для вмешательства момент неудачный: слишком высок накал страстей, необходимо дать возможность «выпустить пар»;
- сообщение администрации — конфликт достиг такой степени, что вмешательство посредника нерационально; если конфликт грозит безопасности конфликтующих, то посредник должен выполнить свой гражданский долг и сообщить о нем администрации.

2. Успокойте их, если необходимо.

Различные приемы успокоения.

- Попросить конфликтующих сделать три глубоких вдоха.
- Тактильные прикосновения: положить руки на плечи, обнять спорящих, похлопать по плечу, погладить по голове – это должно быть уместным и не вызывать раздражения.
- Уверенный, спокойный взгляд (для отработки такого взгляда учащиеся могут использовать упражнение с зеркалом: сесть перед

зеркалом и смотреть не моргая столько, сколько можно, в собственную переносицу).

- Попросить посмотреть визитную карточку. Пока конфликтующие ее читают, они переключаются на другой вид деятельности и это может их несколько успокоить.
- Предупреждение. Посредник предупреждает спорящих, что может появиться директор или учитель, и тогда у них возникнут проблемы. Однако это не должно выглядеть угрозой.
- Удерживать конфликтующих от перехода на личности и от других оскорблений.

3. Познакомьтесь.

Вы представляетесь и спрашиваете имена конфликтующих, если с ними еще не знакомы.

4. Объясните свою компетентность.

Объясните, что вы прошли подготовку посредника в урегулировании конфликта и можете помочь в решении проблем. Сообщите, что конфиденциальность будет строго соблюдена. Конфиденциальность просто означает: «держи все при себе». Не рассказывайте другим о подробностях конфликта, в котором вы были посредником. Посредник может говорить только о конфликтах вообще.

5. Получите согласие.

Если посредник получил согласие двух сторон, то он может вмешаться; если одна из них не согласна, то он напоминает об учителе или директоре, но это не должно звучать как угроза.

6. Объясните, как будет проходить процесс сотрудничества.

Посредник сообщает правила сотрудничества:

- Не перебивать.
- Обсуждать ситуацию, а не личность. (Не переходить на личности. Не обзывать.)
- Говорить правду. (Быть честным.)
- Действительно стремиться решить проблему. (Стремиться к согласию.)

Далее посредник поясняет, что каждый из конфликтующих может беспрепятственно высказать свою позицию, только после этого начнутся поиски решения, устраивающего обе стороны. Если конфликтующие стороны приняли правила, то можно начинать посредничество.

Правила желательно отпечатать. Тогда посредник выдает их на руки каждому спорщику.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОГРАММУ ПРИМИРЕНИЯ

1. Фамилия и имя участника конфликта, выражающего просьбу о посредничестве, класс, домашний телефон.

2. Фамилия и имя другого участника конфликта.

3. Причина конфликта (заполняется участником конфликта, желающим, чтобы конфликт был разрешен с помощью посредников, а затем уточняется посредниками после проведения процедуры посредничества)

4. Где произошел конфликт? _____

5. Когда это случилось? _____

6. Как можно связаться со вторым участником конфликта (класс, телефон, домашний адрес)?

Следующие пункты заполняются после проведения процедуры посредничества.

7. Проблема решена.

Участники конфликта _____ и _____
(Фамилии и имена участников конфликта)

обязуются выполнять соглашение, достигнутое в ходе посредничества.

Подписи участников конфликта. _____

8. (Заполняется, если проблема не решена и соглашение не достигнуто)

Проблема не решена.

а) Назначена еще одна процедура посредничества _____
(указать дату)

б) Участникам конфликта предложено обратиться к школьному психологу или социальному педагогу (заявка передается школьному психологу или социальному педагогу)

9. Подписи посредников. _____

Б) Получение согласия на проведение посредничества у второго участника конфликта.

В) Встреча с участниками конфликта и согласование даты, времени и места проведения процедуры посредничества.

Г) Посредники договариваются, кого из участников конфликта каждый посредник будет лично вести.

ПРОЦЕСС ПОСРЕДНИЧЕСТВА

Дайте высказаться обеим сторонам, укажите, кому говорить первому (обычно это более сердитый).

Помогите сосредоточиться на проблеме, а не на личностях.

Помните: мы не ищем, кто прав, это может быть бесконечно. Мы ищем эффективное решение.

Обсуждайте возможные последствия хороших и плохих решений. Подведите спорщиков к придумыванию хороших решений. Используйте навыки внимательного слушания – перефразирования и прояснения того, что сказано. Получите достаточно информации для четкого определения проблемы и чувств и потребностей каждого.

Всегда просите больше информации, чтобы быть уверенным, что вы правильно понимаете, что происходит.

Затем начните мозговой штурм в поисках решения. Помогите конфликтующим сторонам выдвинуть различные идеи и варианты возможных решений. Сообщите, что при выдвижении идей критика отсутствует. Идеи фиксируются для дальнейшего анализа. Иногда полезно выделять те моменты, в которых есть согласие сторон. Предлагайте, но не навязывайте. Помните, вы можете подавать идеи, но вы не можете говорить, что делать.

Если вы достигли согласия по поводу решения проблемы, то переходите к заключительной фазе.

Закончите на позитивной ноте.

Поблагодарите обе стороны за разрешение вмешаться и за их работу. Поздравьте их с победой (пожмите руку, обнимите, улыбнитесь). Если вы не достигли согласия, поблагодарите обе стороны за приложенные усилия, закончите также на позитивной ноте.

ПРОЦЕДУРА ПОСРЕДНИЧЕСТВА (стандартный алгоритм проведения)

А) Организация пространства

Посредники располагаются рядом с одной стороны стола. Участники конфликта садятся напротив друг друга за тот же стол. Здесь же присутствует обязательно взрослый (учитель, классный руководитель, или психолог), но он находится в стороне и не вмешивается (за исключением особых случаев) в процедуру посредничества.

В) Представление посредников. Знакомство с правилами общения в ходе разрешения конфликта, и принципом добровольности и конфиденциальности.

Мы называем друг друга по именам.

Мы слушаем друг друга внимательно, не перебиваем, даже если с чем-то не согласны.

Мы уважаем друг друга.

Мы с пониманием относимся к чувствам друг друга.

Мы говорим правду, какой бы горькой она не была.

Мы строго придерживаемся выработанного в ходе посредничества соглашения.

Мы желаем разрешить конфликт.

Мы сохраняем конфиденциальность.

Затем посредники спрашивают персонально каждого участника конфликта:

Вы желаете разрешить конфликт?

Вы согласны выполнять правила?

С) Рабочая стадия посредничества

Изучение история конфликта

Что произошло?

Что было сказано и сделано? Как это происходило?

Что подумали?

Какие чувства испытали тогда?

Исследование действий по разрешению конфликта и их оценка.

Что делалось, чтобы выйти из конфликтной ситуации?

Какие действия были эффективными?

Что оказалось неэффективным?

Исследование отношения к конфликту в настоящем времени

Что вы думаете по отношению к прошедшему сейчас? Если бы Вы поменялись местами, то

Изменилось ли Ваше отношение к происходящему сейчас?

Какие чувства по отношению к происшедшему Вы испытываете сейчас?

Планирование выхода из конфликта.

Что можно сделать, чтобы разрешить конфликт справедливо?

Что можно сделать еще?

Какие из предложенных вариантов вас устраивают больше всего?

Что можно сделать прямо сейчас?

Реализация выбранного варианта “здесь и сейчас”

Проверка эффективности процедуры посредничества.

Что вы думаете по поводу того, что произошло?

Чему научил конфликт?

Что вы сейчас чувствуете?

(Сначала прорабатывается первая серия вопросов с каждым участником, затем вторая и т.д.)

Д) Закрытие.

Выражение благодарности участникам конфликта за доверие.

Предложение сообщить о факте разрешении конфликта сверстникам.

Скрепление соглашения подписями (вариант договора).

Проверочные вопросы для медиатора после посредничества

В чем я заблуждался? Делал ли я молчаливые выводы?

Влияли ли они на мое слушание? Думал ли я, что должен произнести потоп? Обращал ли внимание на лежащие в основе эмоции? Выражали ли мое лицо и поза непредвзятость и открытость — то, что я слушаю каждого? Был ли я весь внимание? Не забывал ли я, что было только что сказано? Смотрел ли я на других, чтобы знать, как они реагируют, и избежал ли ощущения предвзятости? Знаю ли я говорящего как личность?

Алгоритм проведения программы примирения по урегулированию отношений «несовершеннолетний правонарушитель-жертва»

Комментарии для взрослого ведущего

Необходима подготовка к встрече сторон. Помещение для примирительной встречи должно быть отдельным, чтобы во время встречи никто не помешал. Желательно наличие двух комнат – это

даст возможность проводить конфиденциальные разговоры со сторонами. Продолжительность примирительной встречи – от 30 минут до 4 часов (возможно, с перерывом). Желательно, чтобы в

помещении были чашки и чайник. Обычно чаепитие в перерыве или после встречи создает дружелюбную неформальную обстановку, на которой часто и происходит «неформальное примирение».

Если правонарушитель либо жертва (или тот и другой) являются несовершеннолетними, то в предварительной и примирительной встречах принимают участие их родители (законные

представители). В случае, если по каким-либо причинам родители не могут присутствовать, они обязательно должны быть извещены.

Общее правило: при организации программ необходимо учитывать возрастную специфику участников встреч, возможные статусные различия сторон, специфику мотивов участников и пр.

При необходимости более «слабая», менее «статусная» сторона должна быть обеспечена поддержкой (участие родителей, друзей и т.п.).

Встреча начинается с рассаживания. Лучше всех расположить за круглым или овальным столом, поскольку это способствует созданию доверительной атмосферы. Если ведущий чувствует, что подростки испытывают неуверенность в присутствии родителей, желательно посадить взрослых позади детей. Иногда ситуация требует проведения отдельных встреч: между детьми и между родителями. Ведущий начинает встречу с предисловия, которое дает возможность участникам сосредоточиться и «включиться» в программу.

Подсказка ведущему для вступительного слова на встрече:

«Добрый день.

Я благодарю всех участников встречи и понимаю, что многим было нелегко прийти сюда. Мы собрались сегодня по поводу ситуации, происшедшей с вами. Хочу начать с представления участников сегодняшней встречи. Сегодня пришли (...), его родители (...), социальный работник (...). Я – ведущий встречи, меня зовут (...). Мой помощник/соведущий (...) и т.д.

Напоминаю, что основными участниками нашей встречи являются непосредственные участники ситуации. Моя задача - не выяснять виновность и не защищать какую-либо сторону, а помочь вам организовать диалог, который может помочь разрешить возникшую ситуацию.

Я буду поддерживать усилия по заглаживанию вреда и разрешению ситуации, не отдавая кому-либо предпочтения. Наша встреча является добровольной. Это означает, что вы пришли сюда по собственному желанию и вправе покинуть встречу, если посчитаете невозможным продолжать свое участие. Для того, чтобы нам удалось нормально общаться и разрешить ситуацию, я предлагаю ввести следующие правила (напоминаю их):

- не перебивать говорящего, давая каждому возможность
- высказаться до конца;
- не оскорблять друг друга;
- соблюдать конфиденциальность разговора (не рассказывать окружающим о том, что было на программе);
- в ходе встречи каждый участник (и я в том числе) может попросить отдельной беседы наедине с кем-то из присутствующих;
- встреча будет продолжаться столько времени, сколько вы сочтете нужным. По вашему желанию можно сделать перерыв или продолжить встречу в другое время;
- прошу вас отключить мобильные телефоны.

Вы согласны с предложенными правилами или хотели бы внести свои предложения и дополнения? Есть ли ко мне вопросы? Мы можем начать? Итак, прошу вас рассказать о происшедшем, последствиях и вашем отношении к этому».

«Важный момент процесса – рассказ о происшествии и чувствах обеих сторон, а также признание факта несправедливости и правонарушения. Жертва и нарушитель рассказывают свою версию случившегося, задают вопросы и выражают чувства. Здесь не существует определенного порядка или способа, мы лишь предлагаем возможный вариант.

1. Лучше всего начинать с рассказа о том, что случилось. В нем не должно быть много подробностей, но должно быть достигнуто принципиальное согласие о том, что произошло.

Жертвы обычно хотят знать, почему выбрали их или их собственность, как совершалось преступление и т.п. Вопросы такого рода надо поощрять. Желательно начинать с конкретных фактов, а затем переходить к эмоциям.

2. Теперь можно переходить к обсуждению чувств. Правонарушитель и жертва должны рассказать о том, что они чувствовали в момент правонарушения, а также о чувствах и переживаниях после этого. Если человек не говорит, спросите об этом. Очень важно выразить свои чувства, тому есть несколько причин: часть процесса исцеления состоит в том, чтобы дать возможность пострадавшему выразить свое чувство несправедливости.

Жертве можно задать такой вопрос: «Вы можете нам рассказать, что случилось?», — а затем спросить: «Что вы чувствовали в это время?».

Второй или третий вопрос может звучать так: «Как вы себя чувствуете после происшествия?» и «Что происходит с тех пор?». Это помогает правонарушителям понять чувства, вызванные их действиями, персонафицировать процесс и осознать последствия и цену своих поступков. Иногда может возникнуть одновременно несколько вопросов, в таком случае начните с самого легкого, а затем переходите к более сложным, чтобы участники освоились с процессом...

Вопрос о восстановлении справедливости (включающий, но не ограничивающийся компенсацией) лучше всего обсуждать после обсуждения фактов и чувств. Возможно, что жертва или правонарушитель захотят обсудить этот вопрос раньше, чем у вас намечено. Однако обсуждение этого вопроса после выяснения фактов и выражения эмоций облегчает переговоры.

Восстановление справедливости включает в себя рассмотрение фактического ущерба, по возможности достижение согласия по этому вопросу, рассмотрение соответствующих документов, если они имеются, и обсуждение справедливого урегулирования.

1. Начните с того, что настало время выработать необходимые действия по возмещению ущерба, затем попросите пострадавшего описать свои потери и рассказать, что могло бы их компенсировать. Если жертва приводит какие-нибудь цифры или другие соображения по поводу справедливого решения, ведущий должен спросить у правонарушителя, что он или она думает по этому поводу. Он или она могут согласиться с тем, что это справедливо. Однако у правонарушителя могут возникнуть вопросы, и в этом случае ведущий должен адресовать их пострадавшему. Ведущий должен помогать им выразить свои чувства и быть уверенным, что они понимают друг друга.

2. Жертва и правонарушитель должны сами обсуждать контракт с минимальным участием ведущего. Но в некоторых случаях ведущий может предложить компромиссное решение

или высказать свое замечание о том, что справедливо или, скорее всего, будет одобрено направляющей инстанцией. Если согласие не будет достигнуто, стоит упомянуть о последствиях. Например, суд может просто присудить уплату. Во всяком случае, ведущий должен делать замечания таким образом, чтобы ни жертва, ни правонарушитель не чувствовали, что им навязывают какое-либо решение. Важно напомнить, что жертва и правонарушитель не обязаны достичь соглашения, некоторые случаи просто нельзя разрешить.

Роль ведущего на встрече

Ведущий должен уметь концентрироваться как на процессе, так и на состоянии всех участников.

Ведущий переорганизует диалог таким образом, чтобы стороны начали конструктивно общаться между собой (это может быть достигнуто просьбой к человеку обращаться непосредственно к другой стороне). Очень важно предотвратить спиральное возрастание стыда и гнева, когда участники скатываются к непрерывным обвинениям в адрес обидчика. Если разговор скатывается к обвинениям, ведущий может прервать этот процесс, например, спросив у родителей обидчика о том, какие положительные стороны своего ребенка они видят. Как только процесс непосредственного диалога начался, задача ведущего – отслеживать препятствия на пути коммуникации, при необходимости включаясь в разговор. Образно говоря, ведущий убирает камни на пути потока воды, помогая ему протекать свободно. Эти камни представляют собой невысказанные переживания, предубеждения, отсутствие информации, стереотипы восприятия, выражение недоверия и т.д.

Заключение договора

Примирительный договор необходим для предоставления дела в суд, ОВД или КДН и ЗП, где он может служить основанием для прекращения дела или смягчения наказания правонарушителя.

Подчеркнем: ведущий не может гарантировать, например, смягчения приговора суда или иного официального решения, поскольку окончательное решение остается за соответствующим органом. Направляющей инстанции передаются только результаты договоренностей (примирительный договор), а также информация о готовящемся преступлении, если это вдруг обнаружится на встрече.

Если в ходе программы выясняется, что причиной правонарушения явились поведенческие характеристики человека, на встрече может быть составлена программа, направленная на их коррекцию. Для отслеживания результативности реабилитации в городе разработана единая карта сопровождения ребенка.

Рабочая документация службы примирения

**Журнал регистрации
проведения программ примирения**

| № | Дата поступления заявки (сообщение о конфликте) | Кто сообщил (источник информации) | Участники конфликтной ситуации | Что произошло | Вид работ (дата) | Результат |
|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Школьная служба примирения

Протокол о результатах встречи сторон

Ф.И.О. правонарушителя /инициатора конфликта _____

Ф.И.О. потерпевшего(ей) _____

Правонарушение _____

Дата правонарушения _____

Мы провели встречу, обсудили ситуацию и выяснили:

Позиция правонарушителя:

Позиция потерпевшего:

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу

следующее: _____

Примечания

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч

следующее: _____

Дата _____

Подписи участников:

Расшифровка подписи

Правонарушитель/инициатор конфликта _____

Законный представитель _____

Потерпевший _____

Законный представитель _____

Ведущий программы примирения _____

Школьная служба примирения

Примирительный договор

Ф.И.О. правонарушителя/инициатора
конфликта _____

Ф. И. О. потерпевшего (ей) _____

Правонарушение _____

Дата правонарушения /конфликта _____

Мы провели встречу, обсудили конфликтную ситуацию, и пришли
следующим выводам: _____

Определение совершённой несправедливости/нанесенного ущерба

Мы выслушали друг друга и поняли, что имело место несправедливое
событие, состоящее в _____

Восстановление справедливости

По поводу возмещения материального ущерба участники встреч:
договорились, что _____

Дальнейшие намерения

На вопрос «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» участник!
встречи высказали следующее: _____

Роль законных представителей в поддержке действий обвиняемого/подсудимого по заглаживанию причиненного вреда

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения требуется
программа реабилитации _____

Программа реабилитации включает в себе следующее:

Потерпевший _____ считает, что правонарушитель заслуживает

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч
следующее: _____

Дата _____

Подписи участников:

Расшифровка подписи

Правонарушитель/инициатор конфликта _____

Законный представитель _____

Потерпевший _____

Законный представитель _____

Ведущий программы примирения _____

Стандарты восстановительной медиации

Разработаны и утверждены

Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации

17 февраля 2009 г.

Вводная часть

Настоящие стандарты разработаны в качестве руководства и источника информации для медиаторов, руководителей и специалистов служб примирения и органов управления различных ведомств, а также других специалистов и организаций, заинтересованных в развитии восстановительной медиации в России.

Данные стандарты медиации призваны способствовать поиску новых идей и разнообразию форм организации и проведения медиации при сохранении основных принципов восстановительной медиации и с учетом региональных условий.

Основой восстановительной медиации является концепция восстановительного правосудия, которая разрабатывается и реализуется в форме различных практик во многих странах мира. Восстановительное правосудие - это новый подход к тому, как обществу необходимо реагировать на преступление, и практика, построенная в соответствии с этим подходом.

Идея восстановительного правосудия состоит в том, что всякое преступление должно повлечь обязательства правонарушителя по заглаживанию вреда, нанесенного жертве. Государство и социальное окружение жертвы и правонарушителя должны создавать для этого необходимые условия. Восстановительный подход предполагает вовлечение и активное участие жертвы и обидчика (а также всех затронутых преступлением людей) в работу по решению возникших в результате преступления проблем с помощью беспристрастной третьей стороны – медиатора. Такие программы проводятся только при условии добровольного согласия сторон.

Восстановительный подход противостоит подходу, ориентированному на наказание.

Значение идеи и практики восстановительного правосудия шире, чем реагирование на преступление. Восстановительное правосудие (точнее, восстановительный подход) кроме криминальных ситуаций может применяться в системе общего, профессионального и дополнительного образования, системе социальной защиты, МВД, судебной системе и

семейно-бытовой сфере для преодоления негативных последствий конфликтов.

Настоящие стандарты восстановительной медиации опираются на имеющиеся международные и зарубежные документы: Декларация Генеральной Ассамблеи ООН 2002/12 «Об основных принципах использования программ восстановительного правосудия в уголовных делах», «Рекомендация № R (99) 19 Комитета Министров Совета Европы государствам – членам Совета Европы, посвященная медиации в уголовных делах» (принята Комитетом Министров 15 сентября 1999 года на 679-й встрече представителей Комитета), «Рекомендуемые стандарты к программам медиации ровесников, реализуемым в рамках среднеобразовательных учебных заведений», разработанные Ассоциацией по разрешению конфликтов США, «Национальные стандарты для связанных с судом программ медиации» Центра по разрешению споров и Института судебной администрации, а также другие стандарты медиации. Также были учтены существующие модели медиации: медиация интересов, трансформативная медиация, нарративная медиация.

Стандарты восстановительной медиации разработаны и приняты Всероссийской Ассоциацией восстановительной медиации.

Данные стандарты относятся к широкому кругу восстановительных практик: медиация между сторонами «лицом к лицу», «Семейные конференции», «Круги сообществ», «Школьные конференции» и другие практики, в основе которых лежат ценности и принципы восстановительного подхода.

При разработке стандартов учтен опыт работы по проведению программ восстановительного правосудия в различных регионах России в течение 12 лет.

Понятие восстановительной медиации

Под медиацией обычно понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

В ходе восстановительной медиации важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации. Восстановительная медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

Основные принципы восстановительной медиации

- добровольность участия сторон

Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

- информированность сторон

Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

- нейтральность медиатора

Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

- конфиденциальность процесса медиации

Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов.

Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию.

Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

- ответственность сторон и медиатора

Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

- заглаживание вреда обидчиком

В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

- самостоятельность служб примирения

Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

Процесс и результат медиации

Основой восстановительной медиации является организация диалога между сторонами, который дает возможность сторонам лучше узнать и понять друг друга. Диалог способствует изменению отношений: от отношений конфронтации, предубеждений, подозрительности, агрессивности к позитивным взаимоотношениям. Медиатор помогает выразить и услышать точки зрения, мнения, чувства сторон, что формирует пространство взаимопонимания.

Важнейшим результатом восстановительной медиации являются восстановительные действия (извинение, прощение, стремление искренне загладить причиненный вред), то есть такие действия, которые помогают исправить последствия конфликтной или криминальной ситуации.

Не менее важным результатом медиации может быть соглашение или примирительный договор, передаваемый в орган, направивший случай на медиацию. Примирительный договор (соглашение) может учитываться данным органом при принятии решения о дальнейших действиях в отношении участников ситуации.

Восстановительная медиация ориентирована на процесс коммуникации, она направлена, в первую очередь, на налаживание взаимопонимания, обретение способности к диалогу и способности решить ситуацию. Достижение соглашения становится естественным результатом такого процесса.

Деятельность служб примирения

Программы восстановительной медиации могут осуществляться в службах примирения.

Службы примирения при исполнении своих функций должны быть независимыми и самостоятельными. Деятельность служб примирения должна получить официальный статус в рамках структур, в которых она создается.

Службы примирения могут создаваться как по ведомственному принципу (в системе образования, молодежной политики, социальной защиты, судебных, правоохранительных органов и пр.), так и носить межведомственный, надведомственный (службы при муниципалитетах, КДНиЗП и пр.) или территориальный характер.

Медиаторы, руководители служб и кураторы должны пройти специальную подготовку.

Служба примирения использует разные программы: медиацию, круги сообществ, школьную конференцию, а также может разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительной медиации.

Служба примирения ведет мониторинг и собирает статистику по поступившим запросам и проведенным медиациям.

Службы примирения должны обладать достаточной самостоятельностью при исполнении своих функций.

Особенности деятельности служб примирения в рамках органов и учреждений системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Программы восстановительной медиации могут реализовываться на базе учреждений системы образования, социальной защиты, молодежной политики и иных, осуществляющих социальную помощь по территориальному (муниципальному) принципу. В территориальные (районные, муниципальные) службы случаи могут поступать из КДНиЗП, административных органов, учреждений социальной защиты, правоохранительных органов, суда, образовательных учреждений, от граждан.

Территориальная служба примирения должна разработать *положение*, утвержденное администрацией учреждения. Также возможно внесение дополнений о службе примирения в устав учреждения, должностные инструкции реализующих восстановительные программы специалистов и другие документы.

Территориальные службы могут реализовывать разные программы: медиацию, круги сообществ, школьные конференции, круги заботы, семейные конференции (при условии прохождения подготовки по методике их проведения специалистами службы).

Руководитель (координатор, куратор) территориальной (муниципальной) службы примирения имеет подготовку в качестве медиатора, осуществляет общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении, выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами. По согласованию с КДНиЗП служба может осуществлять мониторинг реализации программ медиации на территории муниципального образования.

В территориальной (муниципальной) службе примирения *медиаторами* (при условии прохождения специальной подготовки по медиации) могут быть:

- а) сотрудники данного учреждения;
- б) взрослые (студенты, сотрудники общественной организации и т.д.) по согласованию с администрацией учреждения. При территориальной (муниципальной) службе примирения могут быть созданы детские волонтерские объединения по типу школьных служб примирения.

Специалисты территориальной службы примирения могут вести работу в следующих направлениях:

Проводить медиацию по конфликтным и криминальным делам из КДНиЗП, судов, школ, по обращению граждан.

Осуществлять методическое сопровождение деятельности служб примирения на территории.

Осуществлять подготовку медиаторов и кураторов служб примирения.

Осуществлять мониторинг и анализ деятельности служб примирения на территории.

Методисты территориальной службы примирения должны иметь подготовку в качестве медиатора и тренера, опыт проведения программ. Методист может осуществлять методическое сопровождение медиаторов различных служб примирения на территории муниципального образования, проводить обучение медиаторов, в том числе учащихся образовательных учреждений, супервизию, консультирование, давать экспертную оценку.

Программа примирения в территориальной (муниципальной) службе примирения может проводиться между несовершеннолетними, несовершеннолетним(и) и взрослым(и), между взрослыми в ситуации определения дальнейшей судьбы несовершеннолетнего.

Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с медиатором (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о медиации), но сама медиация проходит только добровольно. Если участниками программы являются несовершеннолетние, то медиатору рекомендуется получить разрешение родителей на участие их детей в восстановительной программе или пригласить родителей участвовать в программе.

Результаты проведенной восстановительной программы могут быть учтены при обсуждении семьи или ребенка в судебном заседании или на административном заседании КДНиЗП, вынесении решения о дальнейшей судьбе участников программы.

Особенности службы примирения в системе образования

В системе образования программы восстановительной медиации могут осуществляться на базе общеобразовательных учреждений всех типов (7 и 8 видов – в исключительных случаях), учреждений дополнительного образования, учреждений среднего профессионального образования, вузов.

В *школьную службу примирения* (ШСП) обязательно входят учащиеся-медиаторы и взрослый куратор.

В школьных службах примирения *медиаторами* (при условии прохождения специальной подготовки по медиации) могут быть:

- а) учащиеся;
- б) педагогические работники образовательного учреждения;
- в) взрослый (родитель, сотрудник общественной или государственной организации или иной взрослый) по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Возможно совместное ведение медиации взрослым и ребенком.

Куратором службы примирения может быть взрослый, прошедший подготовку в качестве медиатора и готовый осуществлять систематическую поддержку и развитие службы примирения. Куратор должен иметь доступ к информации о происходящих в образовательном учреждении конфликтах. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

Это может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог (заместитель директора по социальной работе), уполномоченный по правам ребенка и прочее.

Участниками программ примирения могут быть дети, педагоги, администрация, родители. При медиации конфликтов между взрослыми обязательно участие взрослого медиатора.

Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены *администратором* на предварительную встречу с медиатором (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о медиации), но встреча между сторонами проходит только добровольно.

Куратор должен получить согласие от родителей медиаторов-школьников на их участие в работе службы примирения.

Служба примирения должна разработать *положение*, которое должно быть утверждено администрацией образовательного учреждения. Также возможно внесение дополнений о службе примирения в устав образовательного учреждения и другие документы.

Если в результате конфликта стороне нанесён материальный ущерб, то присутствие взрослого на встрече в качестве соведущего обязательно, а куратору рекомендуется пригласить на встречу родителей, либо получить разрешение родителей на участие их детей в данной медиации.

По аналогии службы примирения могут создаваться в общежитиях, спецшколах и так далее.

Особенности служб, проводящих медиацию по уголовным делам, находящимся в судебном производстве

Работа службы медиации по уголовным делам, находящимся в судебном производстве, осуществляется на основании документов, легитимирующих ее взаимодействие с судом (это могут быть законы, программы взаимодействия с судом и др.) и не противоречащих российскому законодательству. В них указываются правовые и организационные основы взаимодействия служб примирения с судами, в частности:

- механизм передачи на медиацию информации о криминальных ситуациях;
- юридические последствия медиации;
- категории случаев, передаваемых на медиацию.

В силу того, что в российском уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве отсутствует институт медиации, ее юридические последствия тождественны юридическим последствиям «примирения», «заглаживания вреда», «исправления осужденного» (понятия, имеющиеся в отечественном законодательстве).

Необходимо проведение систематических встреч сотрудников служб, проводящих медиацию, с судьями, а также другими структурами и специалистами, связанными с медиацией, для уточнения механизмов взаимодействия, информационно-правовой базы и обсуждения новых возможностей проведения медиации на различных стадиях уголовного судопроизводства.

Особенности медиации по уголовным делам

Особенность медиации по уголовным делам состоит в том, что центральным ее пунктом является вопрос о заглаживании вреда, причиненного преступлением. Заглаживание вреда не ограничивается возмещением материального ущерба, а включает более широкий спектр восстановительных действий.

Медиация обеспечивает субъективное право сторон на примирение и возможна на всех этапах судопроизводства, независимо от тяжести преступления, а также на этапе исполнения наказания. В зависимости от категории преступления и момента проведения медиации, в результате которой достигнуто соглашение о примирении и заглаживании вреда, предусматриваются разные юридические последствия.

Отправной точкой для проведения медиации должно служить признание обвиняемым основных фактических обстоятельств дела, а не только признание вины в юридическом смысле. Участие в медиации не должно использоваться при дальнейшем разбирательстве в качестве доказательства признания вины.

Медиатор создает условия для обсуждения сторонами вопроса о заглаживании вреда, разработки механизмов и процедур заглаживания вреда, сроков и условий выполнения договоренностей по заглаживанию вреда. Медиатор должен отказаться от проведения встречи сторон в случае, если он сомневается в возможности обеспечения безопасности участников.

Медиация проводится беспристрастно. Это означает, что медиатор не принимает чью-либо позицию, но стремится помочь сторонам активно участвовать в процессе медиации, чтобы они извлекли из нее пользу для себя.

В нейтральности медиатора по уголовным делам есть особенности. Первая состоит в том, что, оставаясь беспристрастным к сторонам,

медиатор не безразличен к факту правонарушения. Это означает, что стороны для него «не равны» в том смысле, что обязанности по заглаживанию вреда возлагаются на правонарушителя. С другой стороны, требования пострадавших к правонарушителю должны быть ограничены в случае их несоразмерности тяжести совершенного деяния.

Процедура медиации должна сопровождаться соблюдением правовых гарантий. Медиация носит исключительно добровольный характер как для потерпевшего, так и для обвиняемого.

Прежде чем дать согласие на медиацию, стороны должны быть проинформированы о своих правах, о сущности процесса медиации и о возможных юридических последствиях принятого решения. Медиация может повлечь юридические последствия для сторон, например, прекращение уголовного дела за примирением сторон. Эта возможность не должна приводить к тому, что медиатор дает гарантии по поводу того или иного исхода дела. Разрешение уголовно-правового конфликта является полномочием официальных органов, медиация в уголовном процессе обеспечивает участие сторон в решении проблем, возникших в связи с преступлением, и вопросов о заглаживании вреда, но окончательное решение по делу принимает суд (только в делах частного обвинения суд обязан прекратить дело в случае примирения сторон).

При подготовке к медиации важно выявить и пригласить к участию не только официально признанного потерпевшего, но и других лиц, фактически пострадавших в результате преступления.

В силу ограниченности сроков судебного разбирательства и в отсутствие специальной законодательной нормы о приостановлении производства по делу до окончания медиации, передача случая из суда на медиацию должна осуществляться как можно раньше (до назначения дела к слушанию) в целях обеспечения наилучших условий для проведения всех необходимых этапов медиации до начала судебного разбирательства.

Если к моменту начала судебного разбирательства медиация не завершена, в суд передается информация о той стадии, на которой находится процесс.

В случае достижения соглашения между сторонами, по результатам медиации заключается примирительный договор. В ходе судебного заседания стороны ходатайствуют о его приобщении к материалам дела.

В соответствии с принципом конфиденциальности медиатор может передавать в суд информацию только о результатах медиации. Суду должна быть предоставлена полная информация об организации, проводящей медиацию. Суд вправе исследовать мотивы, послужившие основанием для примирения сторон, для исключения давления на потерпевшего со стороны заинтересованных лиц.

Особенности медиации по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

Важно рассматривать медиацию с точки зрения лучшего обеспечения интересов ребенка (в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и Европейской конвенцией о правах детей).

Когда медиация встроена в правоприменительную практику в отношении несовершеннолетних, медиатор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами социальных и психологических служб.

Желательно, чтобы медиатор изучил социально-психологические аспекты личности правонарушителя, его социальной ситуации и окружения, представленные в отчетах других служб.

Отчет о результатах медиации предоставляется в суд вместе с отчетом социального работника или педагога-психолога. Допускается, что это может быть единый документ.

Юридические последствия медиации в отношении несовершеннолетних правонарушителей дополняются (по сравнению со взрослыми) возможностью использования норм, касающихся применения принудительных мер воспитательного воздействия.

Медиатор обязан учитывать юридические особенности, связанные с несовершеннолетием участников медиации. В частности, медиатор приглашает к участию или заручается согласием на проведение медиации законного представителя несовершеннолетнего, а также информирует его о сущности, задачах, юридических последствиях медиации.

При принятии решения о передаче дела на медиацию необходимо учитывать обстоятельства, ставящие стороны в особенное (неравное) положение. Это может происходить из-за явного несоответствия возраста, зрелости и интеллектуальных способностей сторон. В этом случае медиатору необходимо создать условия для полноценного участия в медиации данных лиц, либо принять решение о введении ограничений.

В случае медиации криминальных конфликтов с участием несовершеннолетних для процесса медиации приобретает особую значимость вопрос о ресоциализации, воспитательном эффекте и о том, «что нужно сделать, чтобы подобного не повторилось».

Медиатор, помимо наличия общей подготовки по медиации, должен быть компетентен в юридических вопросах в отношении той категории случаев, с которой он работает.

Подготовка и повышение квалификации медиаторов, тренеров и кураторов.

Медиатор не обязательно должен иметь специальное образование (педагога, психолога и т.п.), но обязательно должен пройти подготовку в качестве медиатора.

Основные этапы подготовки взрослых медиаторов должны включать в себя:

Теоретическое обучение медиации, включая специфику восстановительной медиации и знание настоящих стандартов.

Прохождение тренингового курса по освоению основных навыков медиации;

Самостоятельное проведение серии медиаций и последующую супервизию с более опытными медиаторами или в кругу других медиаторов, а также написание отчетов по проведенным медиациям.

Формы подготовки медиаторов службы медиации могут разрабатывать самостоятельно.

Медиатор должен знать специфику работы с обидчиками и пострадавшими в той области, в которой он работает.

Тренер по медиации должен быть практикующим медиатором

Куратор службы должен пройти обучение в качестве медиатора.

Распространение восстановительной медиации в обществе

Необходимо стремиться к организации и развитию сообществ восстановительной медиации.

Продвижение восстановительной медиации способствует расширению возможностей использования восстановительного способа реагирования на конфликтные и криминальные ситуации и тем самым содействует укреплению позитивных социальных связей в обществе.

Для продвижения стандартов восстановительной медиации рекомендуется:

1. Распространять информацию о целях и задачах восстановительной медиации, положительных ее аспектах, процедурах и результатах среди всех заинтересованных лиц.

2. Развивать методическую и нормативно-правовую базу.

3. Организовать обучение ведущих и координаторов программ восстановительной медиации.

Необходимо стремиться к внедрению восстановительной медиации в деятельность различных ведомств, в различные сферы общественной жизни.

Список используемой литературы и материалов:

1. Александр Колеченко «Ученическое посредничество в школьных конфликтах», Методические рекомендации, Санкт-Петербургский городской университет педагогического мастерства
- 2.Максудов Р. «Заметки о проблемах институционализации ювенальной юстиции в России», М., 2001.
- 3.Организация и проведение программ восстановительного правосудия. Методическое пособие / Под редакцией Л.М. Карнозовой и Р.Р. Максудова. М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2006.
4. Кристи Н. Конфликты как собственность. Восстановительная ювенальная юстиция М., МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2007 С. 40-59. «Примирительные процедуры. Методическое пособие», Е.Л.Воронова,"Вопросы ювенальной юстиции", 2008, N 6.
5. «Школьная студия примирения: сделано молодыми. Как быть, если технология новая, а система – не очень?», С.Ю. Пахомова, Е.Ф. Саркисова, "Вопросы ювенальной юстиции", 2008, N 5.
- 6."Медиация – понять, принять и применять"(А.Д. Карпенко, "Вестник Арбитражного суда города Москвы", 2008, N 5.

Тексты из Интернета:

[HTTP://DOROGA.KARELIA.RU/SAMO/UCHEB.HTM](http://DOROGA.KARELIA.RU/SAMO/UCHEB.HTM)

- 1.Рогаткин Д. В. Школьное ученическое управление. Учебник, Петрозаводск, юниорский союз «Дорога», 2002г.,
- 2.Службы примирения в системе школьного самоуправления, Положение о службе примирения (Петрозаводск) .
- 3.«Использование ВП в профилактике правонарушений н/л в Пермской области».
4. Лидия Воскобитова модельный Закон субъекта РФ «О службе примирения».
5. Проект «Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства в Пермском крае» по итогам 2008 года Нигматзянова Татьяна, Баранов Дмитрий, Новоселов Максим, студенты ПГТУ специальности «Государственное и муниципальное управление» III курса, гр.ГМУ-06-01. Руководитель работы: Жакова Ольга Владимировна, г. Пермь, 2009г.